

Assistant contrôleur de gestion

Alternance de 1 ou 2 ans - Prise de fonction dès que possible

Présentation de l'entreprise :

Genoscreen est une société de services et d'innovation spécialisée sur l'ADN. Nos prestations et nos produits sont destinés à des équipes de recherche académiques et industrielles qui développent des projets en génomique. GenoScreen développe et commercialise aussi des tests de diagnostic médical rapides et précis, pour le screening de l'antibiorésistance de germes bactériens.

Description du poste :

Vous recherchez actuellement une alternance qui vous permettra de mobiliser l'ensemble de vos connaissances et de développer vos compétences en comptabilité et gestion ? Qui plus est dans un secteur innovant et passionnant.

Notre entreprise, en pleine croissance, renforce son service finance-contrôle de gestion.

Votre mission sera d'assister le responsable du contrôle de gestion dans ses tâches du quotidien.

Missions :

Comptables :

- Saisie opérationnelle des éléments comptables ;
- Etablir les rapprochements bancaires, lettrage des comptes ;
- Participation active aux clôtures.

Contrôle de gestion :

- Mise à jour des reportings
- Suivis analytiques et budgétaire
- Suivi des activités de R&D (Immobilisation et CIR/CII)
- Participation à la modernisation du système d'information
- Suivi analytique de la masse salariale

Dans le cadre de sa mission, l'assistant contrôleur de gestion pourra être amené à jouer un rôle actif dans le développement d'outil informatique de suivi, la création de tableaux de bord et le suivi des indicateurs de la démarche qualité. GENOSCREEN est en pleine digitalisation et modernisation de son SI, c'est dans ce contexte que le service contrôle de gestion joue un rôle central.

Profil :

Étudiant(e) en Master (type DSCG ou master contrôle de gestion/analyse financière), vous cherchez une expérience en alternance ou en contrat de professionnalisation. Vous êtes familier avec les normes comptables et la fiscalité françaises. Vous avez déjà pu utiliser des progiciels comptables lors de vos précédentes expériences (SAGE 100 Cloud serait un plus). Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'analyse, de synthèse, votre ponctualité dans les livrables attendus ainsi que pour votre organisation. Vos aptitudes relationnelles vous permettent de rentrer facilement en contact avec autrui, vous savez communiquer efficacement et savez être pédagogue avec vos interlocuteurs. Bien évidemment, Excel est l'un de vos meilleurs alliés pour mener à bien votre mission au quotidien : formules avancées, tableaux croisés dynamiques.

Contact :

Adresser mail de candidature et CV détaillé à : clementine.taquet@genoscreen.fr

Tél : 03 62 26 37 70

